

Утверждено решением Совета депутатов
Лев-Толстовского муниципального района
от 28.12.2016 г. №97
(в ред. решения Совета депутатов
Лев – Толстовского муниципального района
от 01.11.2017 г. №139)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ЛЕВ-ТОЛСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Лев-Толстовского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Лев-Толстовского муниципального района (далее - район), образуется Советом депутатов Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - районный Совет) и ему подотчетна.

2. Полное наименование - Контрольно-счетная комиссия Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Сокращенное наименование - Контрольно-счетная комиссия Лев-Толстовского муниципального района.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

4. Порядок деятельности Комиссии устанавливается настоящим Положением и Регламентом Комиссии.

5. Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Комиссия входит в структуру органов местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба района.

7. Финансирование деятельности Комиссии производится за счет средств бюджета района в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

8. Деятельность Комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий районного Совета.

9. Представительные органы поселений, входящих в состав Лев-Толстовского муниципального района, вправе заключать соглашения с районным Советом о передаче Комиссии полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего финансового контроля.

Статья 2. Задачи Контрольно-счетной комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета района, расходованием средств целевых бюджетных фондов, использованием заемных средств (краткосрочных, долгосрочных кредитов и др.);

2) оценка обоснованности доходных и расходных статей бюджета, смет целевых бюджетных фондов;

3) оценка законности, эффективности, обоснованности, целенаправленности расходования средств бюджета района и использования муниципальной собственности органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, хозяйственными обществами, созданными с участием муниципального образования;

4) контроль за исполнением федеральных законов, законов Липецкой области, решений и иных нормативных правовых актов районного Совета, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью, отчуждения (приватизации) и сдачи в аренду муниципальной собственности;

5) финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов районного Совета, администрации Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация района), предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств районного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение районного бюджета;

6) анализ выявленных отклонений от утвержденных показателей в сравнении с фактическим исполнением бюджета района, подготовка предложений, направленных на их устранение;

7) контроль за поступлением в бюджет района средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, аренду, доверительное управление);

8) контроль состояния и обслуживания муниципального долга, рациональности и эффективности использования муниципальных заимствований, в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг, проверка финансового состояния получателей муниципальных гарантий;

9) регулярное представление районному Совету, главе Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - глава района) информации о ходе исполнения бюджета района и результатах проводимых контрольных мероприятий;

10) внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений;

11) осуществление аудита в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Статья 3. Основные цели деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

1) контроль за исполнением бюджета района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения бюджета района, отчета о его исполнении, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов муниципального образования и объектов муниципальной собственности.

Статья 4. Основные принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, независимость, объективность, системность, гласность, ответственность, соблюдение профессиональной этики.

Глава II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Статья 5. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Комиссия образуется в составе председателя и аппарата Комиссии.
2. Структура и штатная численность Комиссии определяется правовым актом районного Совета.

Статья 6. Председатель Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Комиссии замещает должность муниципальной службы.
2. Председатель Комиссии назначается на должность районным Советом сроком на 5 лет и освобождается районным Советом.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии вносятся в районный Совет:

- 1) председателем районного Совета;
- 2) депутатами районного Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета;
- 3) комиссиями районного Совета;
- 4) главой района.

Решение о назначении на должность председателя Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

В случае если в результате голосования предложенная кандидатура не набрала необходимого числа голосов, производится повторное рассмотрение кандидатуры на должность председателя Комиссии. Для повторного рассмотрения может быть предложена та же или иная кандидатура. Одна и та же кандидатура не может быть предложена для избрания на должность председателя более двух раз.

По истечении срока полномочий председатель Комиссии продолжает исполнять свои обязанности до избрания председателя Комиссии нового состава.

3. На должность председателя Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.

5. Председатель Комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Совета, главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Лев-Толстовского муниципального района.

6. Председатель Комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатель Комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Законом Липецкой области от 02.07.2007 N 68-ОЗ "О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области".

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу в соответствии с федеральными законами, законами Липецкой области, Уставом района, настоящим Положением и Регламентом Комиссии, несет ответственность за результаты ее работы;

2) утверждает план работы Комиссии;

3) представляет районному Совету и главе района годовой отчет о деятельности Комиссии, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) подписывает представления и предписания Комиссии;

5) действует без доверенности от имени Комиссии, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах и иных организациях, структурах, создаваемых ими для решения задач формирования и использования финансовых ресурсов района;

6) утверждает должностные регламенты работников Комиссии;

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

8) открывает в банках расчетный счет и другие счета, подписывает исходящие и внутренние документы, а также платежные и другие бухгалтерские документы, заключает договоры, выдает доверенности.

9. Председатель Комиссии вправе принимать участие в заседаниях сессий районного Совета и постоянных комиссий районного Совета, а также в совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления при рассмотрении вопросов по управлению и распоряжению финансовыми и материальными ресурсами района.

10. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Комиссии утверждает Регламент Комиссии, представляет проект сметы расходов, осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением и действующим законодательством.

11. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности по распоряжению председателем Комиссии исполняет инспектор Комиссии.

Статья 7. Аппарат Контрольно-счетной комиссии

1. В состав аппарата Комиссии входят инспекторы, которые назначаются на должность сроком на 5 лет по представлению председателя Комиссии и освобождаются от

должности районным Советом.

2. На инспекторов Комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Комиссии.

3. На должность инспектора Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 1 года.

4. Граждане, замещающие муниципальные должности в Комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем районного Совета, главой района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Лев-Толстовского муниципального района.

Статья 8. Досрочное освобождение от должности председателя и инспекторов Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, инспекторы Комиссии могут быть досрочно освобождены от должности решением районного Совета в случаях:

а) выхода председателя, члена Комиссии из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося председателем, членом Комиссии;

в) признания председателя, члена Комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

г) выявления наличия у председателя, члена Комиссии неснятой или непогашенной судимости;

д) нарушения председателем, членом Комиссии требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов районного Совета;

е) достижения установленного в соответствии с действующим законодательством предельного возраста пребывания в должности;

ж) подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;

з) выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктами "д" - "ж" настоящей статьи;

и) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

2. Предложение об освобождении от должности председателя Комиссии в районный Совет вносит председатель районного Совета, глава района или не менее 1/3 от установленного числа депутатов районного Совета путем подачи письменного заявления с указанием проекта повестки дня, обоснованием необходимости созыва сессии и подписями депутатов.

Глава III. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 9. Основные направления деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. В процессе реализации задач, возложенных на Комиссию, она осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность в целях контроля за исполнением бюджета района, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая:

- организацию и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета района;

- проведение комплексных и тематических проверок и обследований по отдельным разделам и статьям бюджета, в том числе целевых бюджетных фондов, по средствам целевых программ, а также за целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов района;

- проведение аудита эффективности использования средств бюджета;

- исследование и оценку нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в районный Совет и администрацию района предложений по устранению выявленных нарушений и отклонений, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;

- организацию и проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета района, представленного в форме проекта нормативного правового акта с соответствующими документами, материалами;

- подготовку и представление заключений по результатам анализа, экспертизы проекта бюджета, нормативных правовых актов муниципального образования, целевых программ, договоров и соглашений и иных документов, затрагивающих вопросы бюджета;

- подготовку и представление заключений в районный Совет и главе района по исполнению бюджета, использованию средств целевых бюджетных фондов;

- подготовку и представление заключений в районный Совет и администрацию района по результатам контроля за эффективным использованием объектов муниципальной собственности, своевременностью и полнотой поступлений в бюджет района средств, полученных в результате распоряжения и управления муниципальной собственностью, в том числе от ее приватизации, продажи, сдачи в аренду, в доверительное управление;

- подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления.

Статья 10. Контроль за формированием и исполнением бюджета района

1. Комиссия осуществляет следующие формы финансового контроля за формированием и исполнением бюджета района: предварительный, текущий и последующий.

2. В процессе исполнения бюджета района и после завершения отчетного финансового года Комиссия:

- контролирует своевременность и полноту денежных поступлений в доходную часть бюджета;

- осуществляет контроль за законностью и эффективностью расходования бюджетных ассигнований по всем статьям бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления;

- выявляет отклонения от утвержденного бюджета, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

3. Комиссия представляет районному Совету и главе района заключения по проектам бюджета, отчетам об исполнении бюджета.

Статья 11. Контроль за поступлением в бюджет района средств от распоряжения и управления муниципальной собственностью

1. Комиссия осуществляет контроль за поступлениями в бюджет района средств, полученных:

- от распоряжения собственностью муниципального образования (в том числе полученных в результате приватизации, продажи, залога, сдачи в аренду, в доверительное управление);

- от управления объектами собственности муниципального образования (включая принадлежащие муниципальному образованию доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ и пакеты акций, принадлежащих муниципальному образованию).

Статья 12. Контроль за использованием кредитных ресурсов и заемных средств

1. Комиссия осуществляет контроль за:

- привлечением и использованием кредитов и займов, получаемых администрацией района, муниципальными унитарными предприятиями;

- предоставлением органами местного самоуправления финансовых и имущественных гарантий;

- размещением финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной основе.

Статья 13. Экспертно-аналитическая работа Контрольно-счетной комиссии

1. Комиссия проводит экспертизу и по ее результатам дает заключения:

- по проекту нормативного правового акта о бюджете района, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита бюджета;

- по отчету об исполнении бюджета района за соответствующий финансовый год;

- по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса в районе;

- по проектам решений районного Совета и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления района по бюджетно-финансовым вопросам;

- по проектам программ, на финансирование которых направляются средства бюджета района.

2. По другим вопросам, входящим в ее полномочия, Комиссия осуществляет подготовку и представление заключений или письменных отчетов и ответов на основании:

- запросов председателя районного Совета, главы района;

- поручений районного Совета, оформленных соответствующими решениями;

- обращений не менее одной пятой от установленной численности депутатов районного Совета;

- запросов постоянных комиссий районного Совета.

3. Решение о подготовке заключения по запросу или об отказе в этом рассматривается в порядке, устанавливаемом Регламентом Комиссии, и утверждается председателем Комиссии. В случае отказа в подготовке заключения по запросу председатель Комиссии возвращает запрос с указанием причин отказа.

4. Повторное поручение районного Совета или обращение не менее одной пятой от установленной численности депутатов, а также повторный запрос главы района является обязательным для исполнения.

5. Заключения Комиссии не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

Глава IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Статья 14. Область действия контрольных полномочий Контрольно-счетной комиссии

1. Комиссия имеет право проводить проверки и обследования:

- в органах местного самоуправления, организациях, финансируемых за счет средств бюджета района, в том числе целевых бюджетных фондов;

- в организациях, вне зависимости от форм собственности, их союзах, ассоциациях и иных объединениях, получающих, перечисляющих или использующих средства бюджета района, в том числе средства целевых бюджетных фондов, а также имеющих налоговые и иные льготы и преимущества, предусмотренные решениями и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных некоммерческих организаций контрольные полномочия Комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета района, в том числе целевых бюджетных фондов, с использованием муниципальной собственности или управлением ею, а также в части предоставленных решениями и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления налоговыми и иными льготами и преимуществами.

3. В необходимых случаях по поручению районного Совета, главы района или решению Комиссии ее специалисты могут принимать участие в проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности организаций, проводимых иными органами государственного финансового контроля на основании заключенных соглашений о взаимном сотрудничестве.

4. Результаты проводимых Комиссией проверок и обследований, а также проверок и обследований, проводимых при ее участии, не могут быть преданы гласности до их завершения, оформления результатов в виде акта (справки) и, при необходимости, до получения от проверяемой стороны соответствующих объяснений, возражений в установленные сроки.

5. В случае разногласий проверяемая сторона обязана в пятидневный срок представить в Комиссию в письменной форме свои мотивированные объяснения, возражения.

Статья 15. Представление Контрольно-счетной комиссии

1. Комиссия по результатам проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ направляет органам местного самоуправления, руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

2. Представление Комиссии подписывается председателем Комиссии.

3. Представление Комиссии должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня получения и подготовлен соответствующий ответ о принятых мерах.

4. В случаях выявления при проведении контрольных мероприятий фактов хищений денежных и материальных средств, иных злоупотреблений Комиссия передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы, а также в органы, уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

Статья 16. Предписание Контрольно-счетной комиссии

1. При выявлении на проверяемых объектах нарушений в финансово-хозяйственной и иной деятельности, наносящих муниципальному образованию реальный ущерб и

требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Комиссии, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, включая непредставление документов в сроки и в объеме, установленные нормативными актами органов местного самоуправления, Комиссия имеет право давать органам местного самоуправления и руководству проверяемых организаций, независимо от форм собственности, обязательные для исполнения предписания с указанием сроков их исполнения.

2. Предписание Комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

3. Предписание Комиссии подписывается председателем Комиссии.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний Комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Липецкой области.

5. Предписание Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 17. Обязательность исполнения требований Контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в Комиссию по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Требования должностных лиц Комиссии, связанные с исполнением ими своих обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления и организаций независимо от их подчиненности и форм собственности.

3. Невыполнение законных требований Комиссии, а также действия, препятствующие исполнению возложенных на нее обязанностей, влекут за собой ответственность в установленном законом порядке.

Глава V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Статья 18. Планирование работы Контрольно-счетной комиссии

1. Комиссия строит свою деятельность самостоятельно на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета района с учетом всех видов и направлений деятельности Комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей. После утверждения план работы Контрольно-счетной комиссии направляется в Совет депутатов Лев-Толстовского муниципального района и главе Лев-Толстовского муниципального района.

2. Обязательному включению в планы работ Комиссии подлежат поручения районного Совета и главы района, а также обращения не менее одной пятой от установленного числа депутатов районного Совета.

3. Обязательному рассмотрению при формировании планов работы Комиссии подлежат запросы постоянных комиссий и депутатов районного Совета, администрации района.

4. Внеплановые контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы проводятся на основании решения районного Совета, распоряжения председателя районного Совета в соответствии с действующим законодательством.

5. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, задействованных работников Контрольно-счетной комиссии, а также

отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Контрольно-счетной комиссии координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

6. Отчет о реализации годового плана деятельности Контрольно-счетной комиссии ежегодно представляется на утверждение районному Совету одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета.

Указанный отчет подлежит опубликованию.

Статья 19. Виды деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. В процессе реализации задач, возложенных на Комиссию, она выполняет следующие виды деятельности:

а) проверка - контрольное мероприятие, осуществляемое в целях выполнения задач Комиссии;

б) обследование - контрольное мероприятие, осуществляемое в целях оперативного выявления положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию Комиссии, в том числе в целях определения целесообразности и необходимости проведения проверки;

в) экспертиза - проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения или информационно-аналитической записки.

Статья 20. Организация проверок и обследований

1. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Контрольно-счетной комиссии и при наличии распоряжения председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

2. Распоряжение председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Контрольно-счетной комиссии или решение Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района о проведении внепланового контрольного мероприятия);

- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;

- краткое описание содержания контрольного мероприятия;

- указание работников Контрольно-счетной комиссии, правомочных на проведение данного контрольного мероприятия;

- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

3. При проведении проверок и обследований сотрудники Комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых организаций.

4. Плановые контрольные мероприятия в отношении конкретного объекта контроля не могут проводиться Контрольно-счетной комиссией чаще, чем один раз в два года.

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района и при наличии распоряжения председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Статья 21. Оформление результатов проверок и обследований

1. По итогам проведения проверки или обследования ответственные должностные

лица Комиссии составляют и подписывают акты, а также отчеты, заключения, справки и другие документы, предусматриваемые Регламентом Комиссии, за достоверность которых несут персональную ответственность.

2. Результаты проверок и обследований доводятся до сведения руководства проверяемой организации, а также других организаций и лиц по усмотрению Комиссии. Руководство проверяемой организации имеет право в пятидневный срок со дня получения акта (справки) на ознакомление выразить свое мнение о результатах проверки, которое прилагается к акту (справке).

Статья 22. Использование Комиссией материалов проверок и ревизий, проведенных другими контрольными органами

1. При необходимости Комиссия может использовать материалы проверок и ревизий, проведенных другими контрольными органами по согласованию с ними. При этом Комиссия обеспечивает надлежащий режим использования указанных материалов, предусмотренный по соглашению с предоставившими их органами.

Статья 23. Информация о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Комиссия регулярно информирует о ходе исполнения бюджета района и результатах проводимых контрольных мероприятий районный Совет, председателя районного Совета, главу района.

2. Информация представляется председателем Комиссии в соответствии с требованиями о защите государственной или иной охраняемой законом тайны.

3. Результаты проверок, осуществляемых Комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию).